



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ОРЕНБУРГСКИЙ РАЙОН
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

08.02.2018 № 177-к

Об утверждении устава
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения Детский сад
общеразвивающего вида с
приоритетным направлением
художественно - эстетического
развития воспитанников «Звездочка»
п. Первомайский Оренбургского
района Оренбургской области в новой
редакции

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Уставом муниципального образования Оренбургский район, постановлением администрации муниципального образования Оренбургский район от 23.12.2010 № 8385-п «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений»:

1. Утвердить устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным направлением художественно - эстетического развития воспитанников «Звездочка» п. Первомайский Оренбургского района Оренбургской области в новой редакции.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Оренбургский район Оренбургской области

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Оренбургский район
от 08.02.2018 № 174-н

УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным направлением
художественно - эстетического развития воспитанников «Звездочка»
п. Первомайский Оренбургского района Оренбургской области

2018 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным направлением художественно – эстетического развития воспитанников «Звездочка»

п. Первомайский Оренбургского района Оренбургской области (далее - Учреждение) - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по реализации программ дошкольного образования.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным направлением художественно - эстетического развития воспитанников «Звездочка» п. Первомайский Оренбургского района Оренбургской области.

Сокращённое наименование: МБДОУ Д/с «Звездочка» п. Первомайский.

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.4. Тип: дошкольная образовательная организация. Направленность общеразвивающая.

1.5. Юридический адрес: 460540, Оренбургская область, Оренбургский район, п. Первомайский, улица Симонова, дом 2А.

Место нахождения Учреждения: 460540, Оренбургская область, Оренбургский район, п. Первомайский, улица Симонова, дом 2А.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.7. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Муниципальное образование Оренбургский район Оренбургской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования Оренбургский район исполняет Управление образования администрации муниципального образования Оренбургский район Оренбургской области (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования Оренбургский район Оренбургской области исполняет администрация муниципального образования Оренбургский район Оренбургской области (далее - Собственник).

1.8. Учреждение является юридическим лицом, обладает имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в УФК

по Оренбургской области, печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законами Оренбургской области, актами муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, настоящим Уставом, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

1.10. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.11. Собственник имущества Учреждения несет ответственность по обязательствам Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

1.12. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение предоставляет бесплатное общедоступное дошкольное образование, а также присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.2. Основная цель деятельности Учреждения: образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, предоставление бесплатного, общедоступного дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

2.3.1. Реализация образовательных программ по дошкольному образованию, направленных на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального

подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности;

2.3.2. Воспитание, обучение, развитие, присмотр и уход за детьми;

2.3.3. Формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

2.3.4. Оказание платных услуг при наличии условий в Учреждении:

- кружки, секции, где реализуются образовательные (дополнительные) программы, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;

2.4. Учреждение осуществляет в качестве основной цели его деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.5. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- воспитание и обучение;

- обеспечение охраны здоровья детей;

- удовлетворение потребностей потребителей в получении дошкольного образования;

- познавательное, речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие дошкольников;

- формирование личности ребенка с учетом особенностей его физического,

психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, обеспечение готовности к школьному обучению, коррекция имеющихся недостатков в развитии;

- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.6. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиками по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе заниматься иной не запрещенной действующим законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, ради которых оно создано при условии, что такая деятельность указана в его Уставе оказывать образовательные и иные услуги населению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение –

лицензия, возникает с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Созданное путем изменения типа существующей муниципальной организации, Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензии, а также иных разрешительных документов, выданных соответствующему Учреждению, до окончания срока действия данных документов.

2.9. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств. Дополнительные платные услуги оказываются по желанию родителя и оформляются договором между родителями (законными представителями) и Учреждением.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом Учреждения.

3.2. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.3. Иные работники Учреждения.

В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

3.3.1. Право на занятие должностей административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.3.2. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.4. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

3.5. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.6. Учреждение использует формы, средства, методы обучения и воспитания, обеспечивающие гуманистический характер образования,

приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья ребенка, свободного развития личности.

3.7. Виды реализуемых образовательных программ – образовательные программы дошкольного образования, направленность образования – дошкольное образование осуществляется в группах, имеющих общеобразовательную направленность.

3.8. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами дошкольного образования, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.9. Образовательный процесс включает в себя гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное и личностно-ориентированное развитие.

3.10. Образовательная программа дошкольного образования Учреждения обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие образовательные области:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

3.11. Группы функционируют в режиме – 12 часового пребывания, ежедневный график работы с 7:30-19:30. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы группы кратковременного пребывания. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные Законодательством Российской Федерации. Календарное время посещения Учреждения – круглогодично.

3.12. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется на основе бюджетного финансирования и родительской платы.

3.13. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

3.14. Педагогические работники Учреждения проходят в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ. ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются воспитанники и их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, Учреждение.

4.2. Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании Учреждением самостоятельно.

При зачислении воспитанника в Учреждение родители (законные представители) заключают договор об образовании, где определены права и обязанности каждой стороны на время пребывания ребенка в Учреждении.

4.3. Права воспитанников охраняются Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН, действующим законодательством Российской Федерации, а также договором об образовании, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями).

4.3.1. Каждому воспитаннику гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- уважение его человеческого достоинства;
- защита от применения методов физического или психического насилия;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (питание, сон, отдых и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся недостатков развития;
- образование в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- получение дополнительных образовательных и дополнительных платных услуг.

4.3.2. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими воспитательно-образовательный процесс;
- защищать права и законные интересы ребенка, принимать участие в родительских собраниях, выражать свое мнение на них;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных образовательных и дополнительных платных услуг;
- досрочно расторгнуть родительский договор;

- заслушивать отчеты руководителя Учреждения и педагогов о работе с детьми;

- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором об образовании между Учреждением и родителями, беседовать с воспитателями и другими работниками Учреждения в отведенное для этого время;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- оказывать спонсорскую помощь в улучшении материально-технической базы Учреждения;

- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом.

- участвовать в формировании дополнительных источников финансирования и изыскания материальных средств для осуществления уставной деятельности Учреждения;

- пользоваться льготами по оплате за содержание ребенка, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

4.3.3. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность;

- уважать честь и достоинство работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.3.4. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у детей культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять требования должностных инструкций;
- педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника;
- педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства детей. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается;
- выполнять условия родительского договора;
- сотрудничать с семьей ребенка по вопросам воспитания и обучения;
- своевременно устранять неполадки, имеющиеся в группе и на игровых площадках, с целью предотвращения детского травматизма, обеспечивать выполнение утвержденного режима дня;
- охранять жизнь и здоровье детей во время нахождения их в Учреждении;
- нести ответственность за качество образования и его соответствие федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

4.3.5. Педагогические работники Учреждения имеют академические права и свободы:

- свободу выражения своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на осуществление научной, научно-технической, исследовательской, творческой деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- право участвовать в управлении Учреждением;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право избирать и быть избранным в Совет Учреждения;
- право обсуждать правила внутреннего трудового распорядка;
- право обсуждать и принимать решения на Общем собрании трудового коллектива;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.3.6. Педагогические работники Учреждения имеют трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором.
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения.

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5. ОХРАНА ТРУДА

5.1. Деятельность Учреждения в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса регламентируется законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, должностными обязанностями работников Учреждения и инструкциями по охране труда, а также Положением об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса Учреждения.

Система управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса направлена на обеспечение охраны труда и здоровья работников и воспитанников в процессе их трудовой и образовательной деятельности, профилактику травматизма, профессиональной заболеваемости и несчастных случаев.

5.2. Заведующий в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан:

- обеспечить работникам Учреждения здоровые и безопасные условия труда;

- обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников;

- обеспечить режим труда и отдыха работников Учреждения и проверку знаний работниками норм, правил, инструкций по охране труда;

- информировать работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах;

- обеспечивать необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим;

- обеспечить условия труда, соответствующие требованиям охраны труда на каждом рабочем месте;

- предоставлять работникам Учреждения установленные законодательством и коллективным договором льготы и компенсации;

- предусматривать в соглашении мероприятия по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний с указанием средств в объемах, необходимых для их реализации;

- указывать в трудовом договоре достоверные характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам за тяжелые условия работы и работу с вредными и опасными условиями труда;

- осуществлять обязательное социальное страхование работников Учреждения от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- обеспечить беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля и общественного контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

- возмещать вред, причиненный работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанными с исполнением ими трудовых обязанностей, за счет средств Фонда социального страхования;

- выплачивать потерпевшему (в случае гибели работника гражданам, имеющим право на возмещение вреда) за счет средств Фонда социального страхования единовременное пособие и ежемесячное пособие, а также возмещать потерпевшему моральный вред в установленном законодательством порядке;

- производить запись в трудовую книжку о наименовании профессии или должностей работников (руководителей, специалистов, рабочих и служащих).

5.3. Заведующий несет ответственность за необеспечение работникам Учреждения здоровых и безопасных условий труда в установленном законодательством порядке.

5.4. Работники Учреждения в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязаны:

- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу Учреждения;

- соблюдать требования охраны труда;

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ: инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья;

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры согласно действующему законодательству.

6. КОМПЛЕКТОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение комплектуется детьми в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений, комплектование Учреждения детьми в возрасте от 2 месяцев до 3 лет осуществляется при наличии необходимых условий.

6.2. Правила приема в Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

При зачислении воспитанника в Учреждение родители (законные представители) заключают договор об образовании, где определены права и обязанности каждой стороны на время пребывания ребенка в Учреждении.

6.3. За присмотр и уход за ребенком Учредитель Учреждения вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей), и ее размер, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

6.4. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Учреждении родительская плата не взимается.

6.5. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества организации в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в Учреждении.

6.6. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Оренбургской области, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в

государственных и муниципальных образовательных организациях на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

6.7. Группы в Учреждении комплектуются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

6.8. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из предельной наполняемости.

6.9. Наполняемость групп в Учреждении устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

6.10. За ребенком сохраняется место в Учреждении в случае болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, болезни и очередного отпуска родителей (законных представителей), а также на летний период на 75 дней независимо от времени и продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

6.11. Образовательные отношения могут быть прекращены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, изданный руководителем Учреждения.

6.12. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением ребенка из Учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения в случае нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

6.13. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением.

6.14. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор

расторгается на основании распорядительного акта Учреждения об отчислении воспитанника из Учреждения. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

6.15. Прием на работу педагогических и других работников осуществляется посредством заключения трудового договора между Учреждением в лице заведующего и работником. Для работников работодателем является Учреждение в лице заведующего Учреждением.

6.16. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации.

6.17. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и по нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.18. При приеме на работу представляются документы, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

6.19. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого работника со следующими документами:

- коллективным договором;
- Уставом Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;

- должностными инструкциями;
- другими документами, характерными для Учреждения.

7. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

7.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

7.1.1. Формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

7.1.2. Утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

7.1.3. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения;

7.1.4. Принятие решения о создании Учреждения, реорганизации, изменении его типа и ликвидации;

7.1.5. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

7.1.6. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» для совершения таких сделок предусмотрено согласие Учредителя Учреждения;

7.1.7. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

7.1.8. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного балансов;

7.1.9. Организация проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7.1.10. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

7.1.11. Представление на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложений:

- о внесении изменений в Устав Учреждения;
- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

7.1.12. Контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также форм отчетности, утвержденным Учредителем;

7.1.13. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7.1.14. Определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

7.1.15. Решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Оренбургской области и нормативными правовыми актами муниципального образования Оренбургский район.

8. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

8.2. К коллегиальным органам управления Учреждением относятся:

- Общее собрание Учреждения;
- Педагогический Совет.

8.3. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждение:

- действует совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- действует профессиональный союз работников Учреждения.

Компетенция и порядок деятельности указанных в настоящем пункте органов определяется локальными нормативными актами Учреждения и действующим законодательством.

9. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Непосредственное руководство и управление Учреждением осуществляет руководитель (заведующий).

9.2. Руководитель Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения назначается Учредителем.

9.3. Руководитель Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в

квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций, и (или) профессиональным стандартам.

9.4. Запрещается занятие должности руководителя Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

9.5. Руководитель Учреждения проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации руководителя Учреждения устанавливаются Учредителем.

9.6. Права и обязанности руководителя Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Учреждения должностной инструкцией, трудовым договором.

9.7. Руководителю Учреждения предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

9.8. Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

9.9. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

9.10. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

9.11. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

9.12. Руководитель Учреждения обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, а также родителями (законными представителями) воспитанников в рамках, определенных договором об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями).

9.13. Руководитель Учреждения осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и иных работников, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы в соответствии с законодательством о труде.

9.14. Руководитель Учреждения вправе привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств.

9.16. Руководитель Учреждения несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем.

9.17. Руководитель Учреждения заключает от имени Учреждения договоры, в том числе между Учреждением и родителями (законными представителями).

9.18. Руководитель Учреждения обеспечивает ведение делопроизводства в соответствии с предъявляемыми требованиями, обеспечивает учет, хранение и выдачу документации строгой отчетности.

9.19. Руководитель Учреждения координирует процесс аттестации работников Учреждения, создает необходимые условия для повышения квалификации и педагогического мастерства педагогов Учреждения.

10. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

Общее собрание Учреждения состоит из всех работников трудового коллектива Учреждения и действует на постоянной основе.

10.1. Общее собрание Учреждения:

- разрабатывает Устав Учреждения и изменения к нему, коллективный договор, Положение «Об Общем собрании Учреждения», решения Общего собрания Учреждения;

- определяет основные направления деятельности Учреждения;

- осуществляет контроль над реализацией основных направлений, в том числе в вопросах финансово-хозяйственной деятельности, через отчеты руководителя Учреждения;

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности

- утверждает кандидатуры работников на представление к различного рода поощрениям, наградам;

- рассматривает вопросы трудовой дисциплины;

10.2. Общее собрание Учреждения проводится не реже 1 раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения.

Решение Общего собрания Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих. Решение, принятое Общим собранием в пределах его компетенции и не противоречащее законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, является обязательным для исполнения работниками Учреждения.

В состав Общего собрания Учреждения могут входить с правом решающего голоса представители Учредителя, с правом совещательного голоса – представители родительского комитета.

10.3. Общее собрание трудового коллектива избирает председателя сроком на 2 года. Председатель Общего собрания Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания Учреждения;

- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании за 5 дней;
- регистрирует поступающие в Общее собрание заявления, предложения, иные материалы;
- определяет повестку Общего собрания;
- контролирует выполнение решений Общего собрания.

10.4. В ходе Общего собрания Учреждения оформляется протокол с указанием даты его проведения, присутствующих на нем членов, повестки дня, принятого решения. Протокол заверяется подписью председателя Общего собрания и хранится в делах Учреждения.

11. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

11.1. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет, действующий на постоянной основе.

11.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Председателем педагогического совета является заведующий Учреждением. Он назначает секретаря педагогического совета сроком на 1 год.

Председатель педагогического совета:

- определяет повестку заседания педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

Секретарь педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 5 дней;
- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы.

11.3. Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год. Заседания педагогического совета и решения оформляются протоколами, которые ведутся секретарем.

11.4. Педагогический совет:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- утверждает образовательные программы дошкольного образования, образовательные и воспитательные технологии и методики для использования в Учреждении;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- разбирает основные проблемы обучения и воспитания детей;
- анализирует и внедряет передовой педагогический опыт;

- обсуждает наиболее важные положения организации образовательного процесса в Учреждении;
- рассматривает проект годового плана Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- рассматривает отчет о самообследовании Учреждения;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в Учреждении.

11.5. Решения педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для работников Учреждения.

12. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

12.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Оренбургский район.

12.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

12.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

12.4. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

12.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном администрацией муниципального образования Оренбургский район.

12.6. Перечень особо ценного имущества определяется соответствующим органом осуществляющим функции и полномочия учредителя.

12.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.

12.8. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законодательством РФ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого ими переданного имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

12.9. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

12.10. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

12.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

12.12. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

12.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из районного бюджета.

12.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

12.15. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

12.16. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

13. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

13.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом заведующего Учреждением.

13.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение родительского совета, также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов).

13.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников учреждения.

13.5. Заведующий Учреждением перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и работников Учреждения, и обоснование по нему на родительский совет, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

13.6. Родительский совет, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет заведующему Учреждением мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Мотивированное мнение должно учитывать, в том числе, замечания и предложения, высказанные участниками образовательных отношений в рамках общественного обсуждения проекта локального нормативного акта.

13.7. В случае, если мотивированное мнение родительского совета, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий Учреждением может согласиться с ним либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с родительским советом, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

13.8. При недостижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий Учреждением имеет право принять локальный нормативный акт.

14. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

14.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

14.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

14.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательного учреждения, находящегося в ведении субъекта Российской Федерации, муниципального образовательного учреждения, включая критерии этой оценки (по типам

данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по

оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

14.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14.5. Образовавшиеся в процессе деятельности Учреждения архивные документы в установленном порядке передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения в архивный отдел администрации муниципального образования Оренбургский район.



